# 房管系统公有房操作指南

目录

[房管系统公有房操作指南 1](#_Toc533410617)

[1 登陆 2](#_Toc533410618)

[2 公有房修改 3](#_Toc533410619)

[3 数据导出 7](#_Toc533410620)

[4 查询 10](#_Toc533410621)

[5 房管系统常见问题 10](#_Toc533410622)

[5.1兼容性设置 10](#_Toc533410623)

[5.2IE缓存设置 12](#_Toc533410624)

[5.3无法输出到Excel 13](#_Toc533410625)

[5.4使用账号登陆没有公房数据 15](#_Toc533410626)

# 登陆

网址：<http://202.205.71.15:8989/cuplfdccs/login/login.htm>

浏览器：IE6.0版本以上浏览器

登陆账号：二级单位拼音首字母

初始密码：123

请登录系统后及时修改密码，以资产管理处为例，如下图所示：



点击登录，按要求修改密码



登录后页面：



# 公有房修改

1. 如下图进入公有房修改首页面，呈现的是二级单位的公有房使用信息。



1. 选择信息有误的房间，以上图为例，选择行政办公楼B219，然后点击左下方的【修改数据】，弹出修改窗口，可对“部门用途”、“职工编号”、“手机”、“电子邮箱”、“联系电话”、“备注”等字段修改。



1. 增加使用人，
   1. 点击【职工编号（多人、间隔）】后面的，弹出可供选择的本单位的在编教职工。



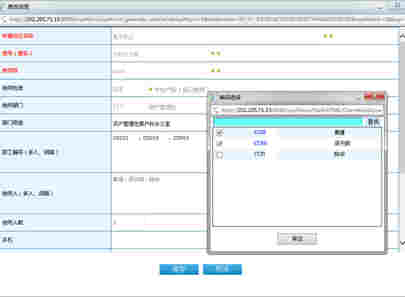
* 1. 在正确的人前面的中画上√。点击确定后。如下图所示，使用人和人数根据选择结果自动填入信息。



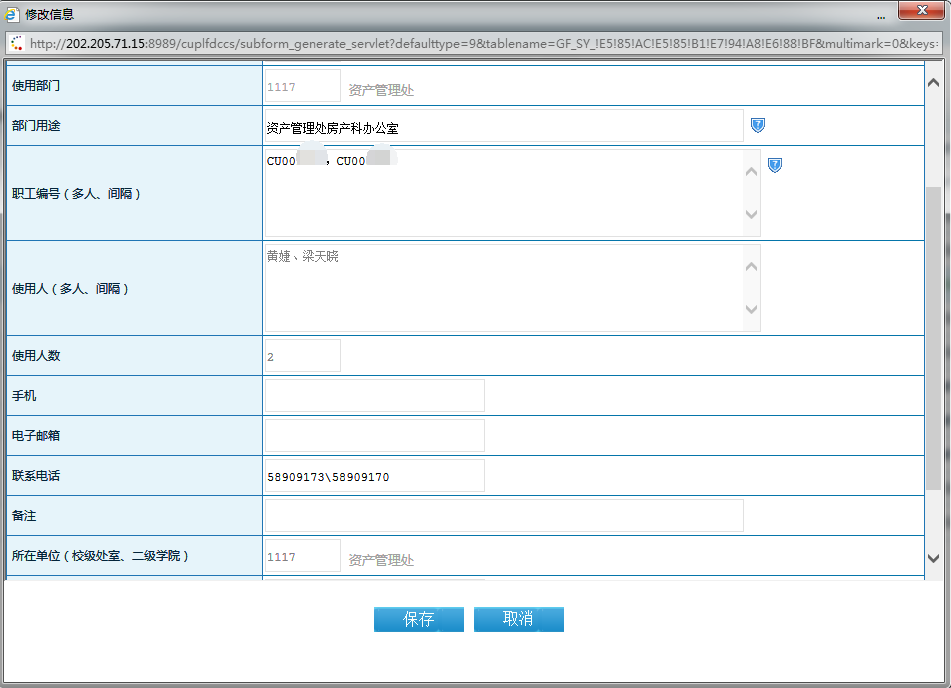
注意：

* 职工编号只能选择本单位的在编在岗职工。
* 每位教职工有且只能使用一间公有房，不允许使用多间公有房。
* 如果调整教职工公有房使用，必须先将该教职工从原使用公有房的使用人中删除，才能在调整后的公有房中加入该教职工。

1. 删除使用人。
   1. 点击【职工编号（多人、间隔）】后面的 ，弹出可供选择的本单位的在编教职工。



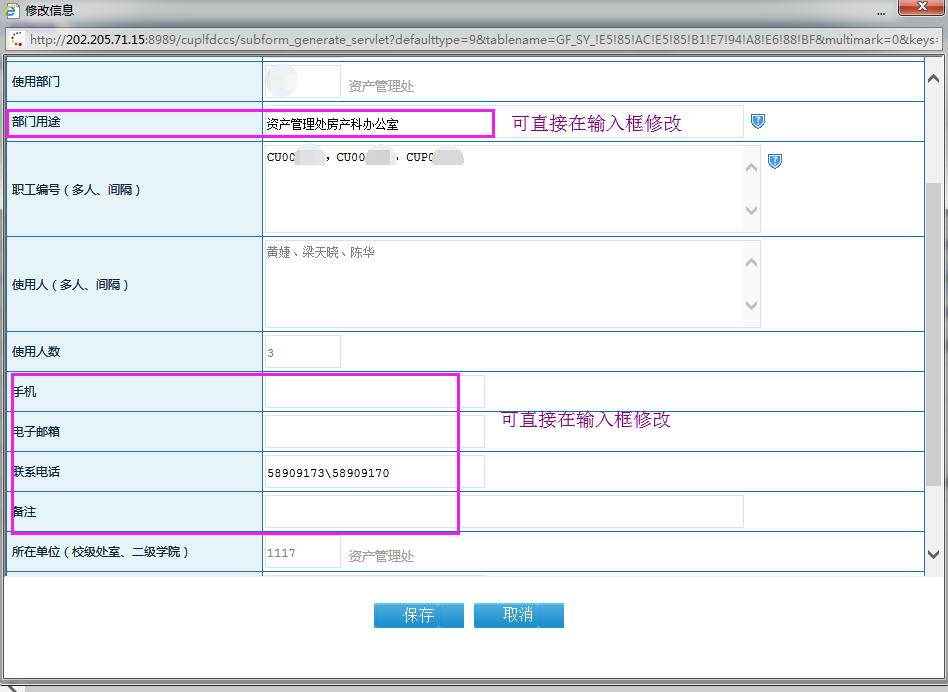
* 1. 删去使用人前面的中的√，点击确定。如下图所示：



* 1. 点击保存，使用人就删除了



1. 对“部门用途”、“手机”、“电子邮箱”、“联系电话”、“备注”等字段修改，则直接在弹出修改窗口中的相应位置修改即可



# 数据导出

可将本单位的数据导出成excel表，在导出前可能需要对页面做必要的设置。详见《IE浏览器及Excel表输出设置》

1. 点击页面右上角的导出标识，弹出如下窗口



1. 在弹出的窗口选择要导出的字段，



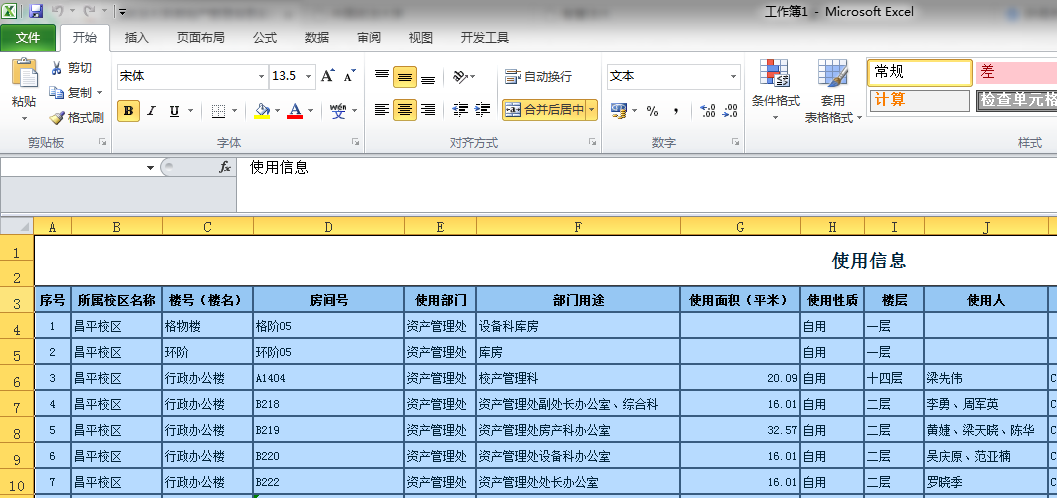
1. 确定后点输出到excel



1. 确认后点允许访问

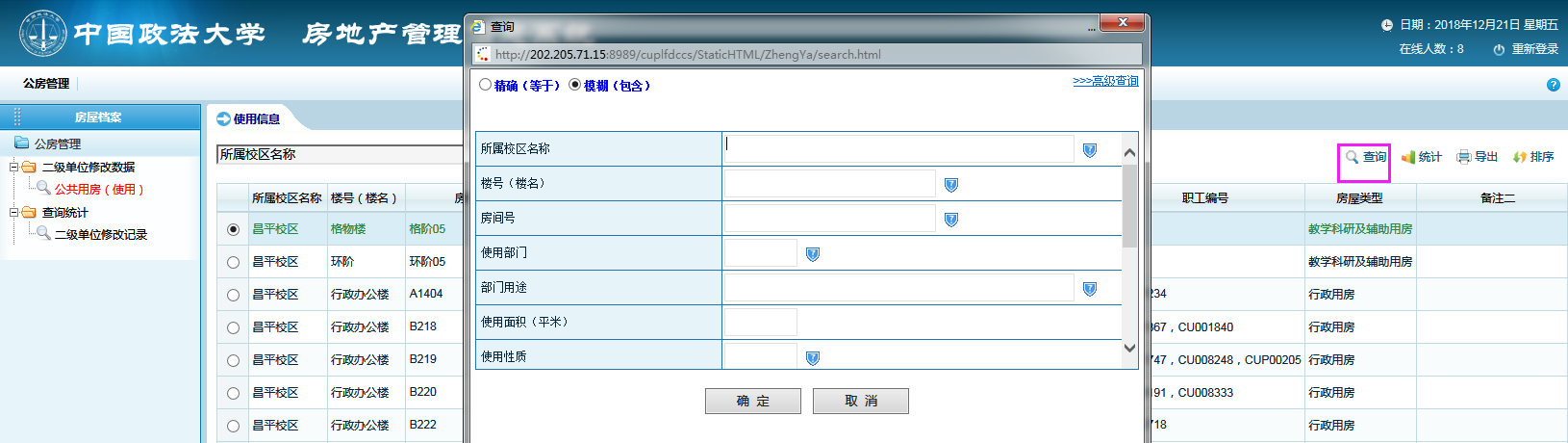


1. 数据就导出到excel表中了，可对表做打印等操作。



# 查询

1. 可查询本单位的房产数据，如下图所示



1. 可查询本单位的修改记录，什么时间做了哪些修改



# 房管系统常见问题

## 5.1兼容性设置

如果是**IE9或者IE10**，在打开系统的时候请选择兼容性模式，如图：

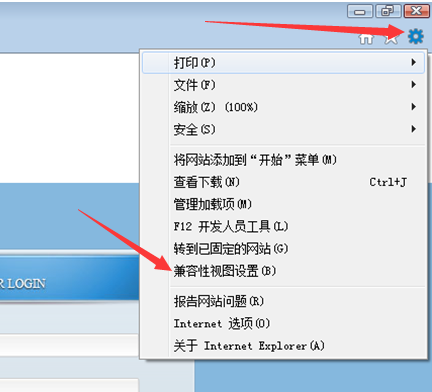


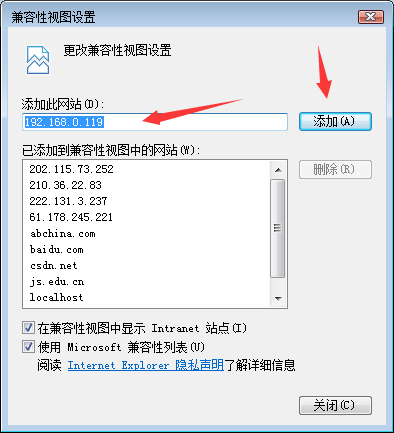
如果没有选择兼容性模式的图标是:



鼠标点击一下红色框中的图标，就会变成兼容性模式

**IE11**的兼容设置如下：点击设置—>兼容性视图设置



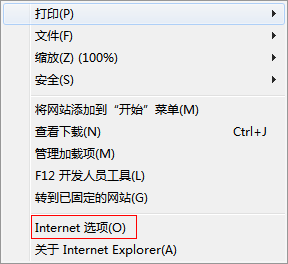


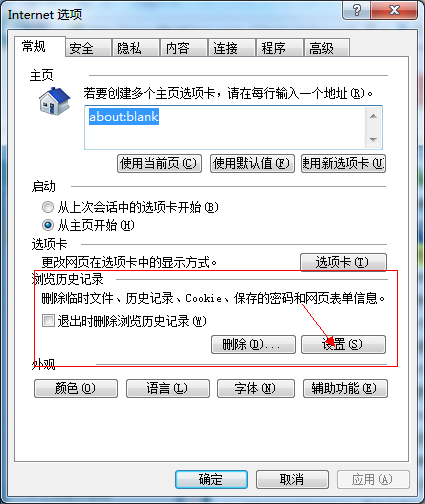
点击添加即可。如果使用的IE版本是IE8，则不需要进行设置。

## 5.2IE缓存设置

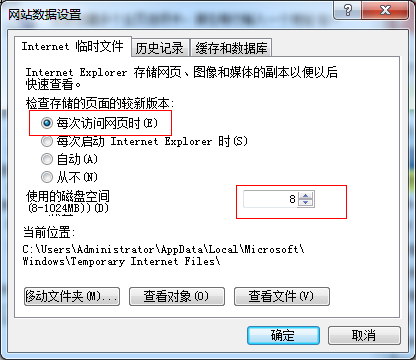
使用的IE版本无论是哪种版本，在操作的时候都会产生缓存，如果不及时清理，显示出来的内容和实际上的内容有可能不一致，在IE的设置里面有一下Interne选项，如图所示：







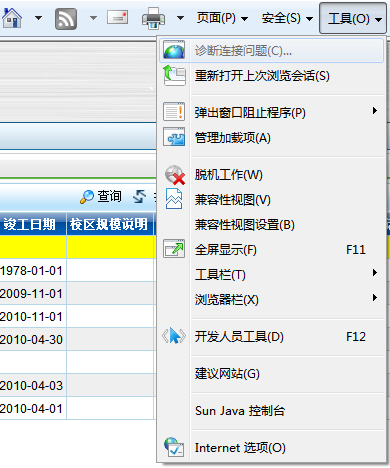
点击红色箭头所指向的按钮：设置（Ｓ），会弹出如图所示：



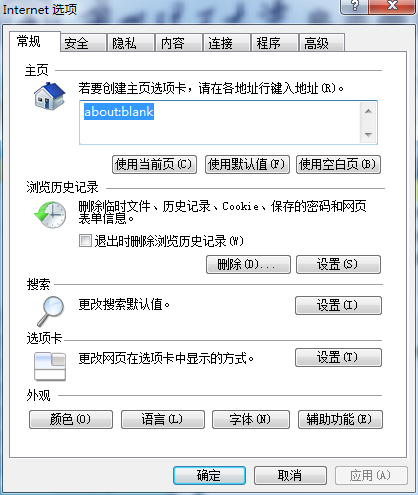
将设置更改成红色框中的设置即可。

## 5.3无法输出到Excel

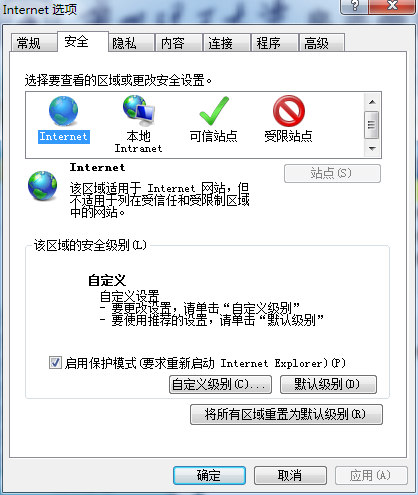
在这里需要注意的是【输出到Excel】的功能，在点击这个按钮的时候先确认一下自己的IE的设置，点击IE的菜单上的工具，如图所示：



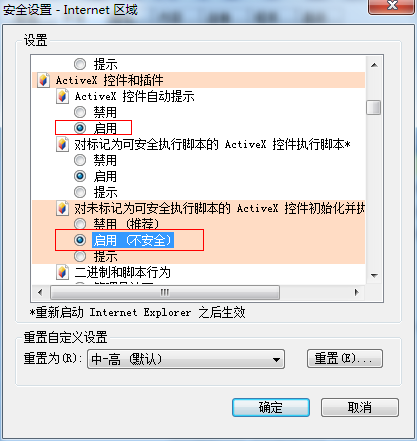
然后选择**【Internet选项】**如图所示：



点击选项卡 【安全】如图所示：



在点击自定义级别，如图所示：将所有的ActiveX控件全部设置成启用



点击确定即可

## 5.4使用账号登陆没有公房数据

登陆系统后如果没有某条公房数据，说明该公房均位于家属区：

1. 学院路新1楼和新2楼
2. 昌平区家属院1~12号楼

家属区的数据直接在excel表中修改。